

PROGRAMA 60+Digital

Cómo asistir a una reunión de Zoom

GUÍA
Paso a Paso



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

 **COOPEUCH**
INSTITUCIÓN FINANCIERA COOPERATIVA



FUNDACIÓN
CONECTA MAYOR
De la Pontificia Universidad Católica de Chile

Para asistir a una reunión por Zoom desde el teléfono, es muy posible que se le envíe un link de invitación a la reunión. En Zoom, cuando se quiere hablar con alguien, primero se genera una **“reunión”** y luego se invita a la persona a esa reunión enviando un link. Ese link de invitación a la reunión puede ser enviado por WhatsApp (como en el ejemplo que se verá aquí), o por email.

En esta guía de Zoom para teléfono se verá:

- Cómo asistir a una reunión de Zoom (y salir de ella).
- Cómo activar o desactivar el micrófono y la cámara (para que el anfitrión pueda escuchar y ver a quien asiste a la reunión).
- Cómo comunicarse en forma escrita por el chat de Zoom.

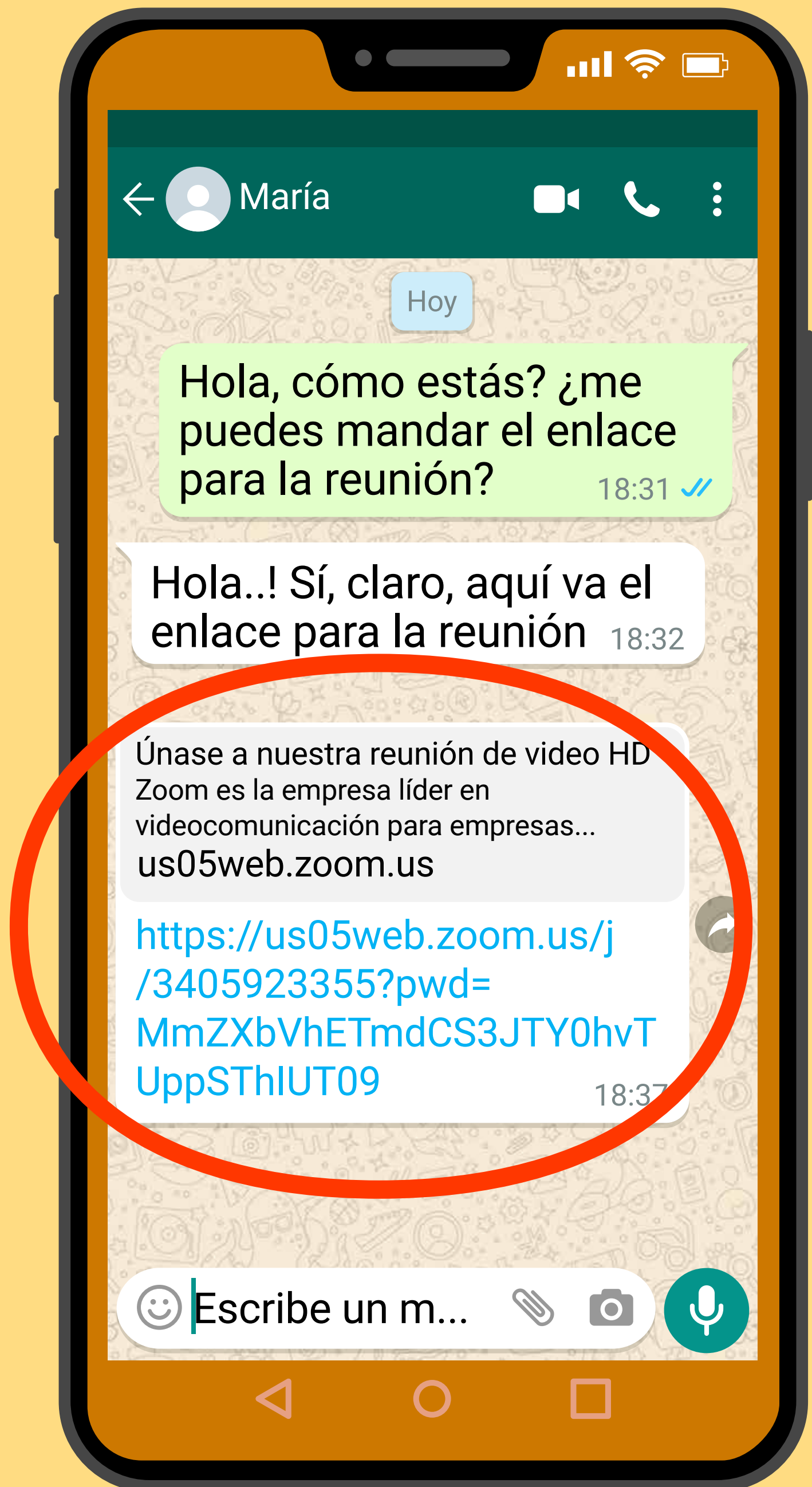
Esta guía asume que ya se tiene instalada la aplicación Zoom. Si no es así, puede consultar la guía “**¿Cómo instalar una aplicación en el teléfono?**”.



Una vez que Zoom esté instalado, **no se debe abrir la aplicación**. Simplemente debe volver a esta guía, que parte desde el momento en que alguien le envía un link de invitación a una reunión.

Veamos cómo es cuando envían una invitación por WhatsApp.

La invitación por WhatsApp se verá más o menos así:



PASO 1

Haga **clic** (toque suavemente una vez) **en el link o enlace** (las letras azules).



PASO 2

La aplicación Zoom se inicia...



PASO 3

Zoom pide que “introduzca su nombre”.*

Haga clic en “Su nombre” y aparecerá el teclado.

***NOTA:**

puede ser que este paso no aparezca, y entre directamente a la reunión.



**Escriba su nombre,
y luego haga
clic en OK.**



PASO 4

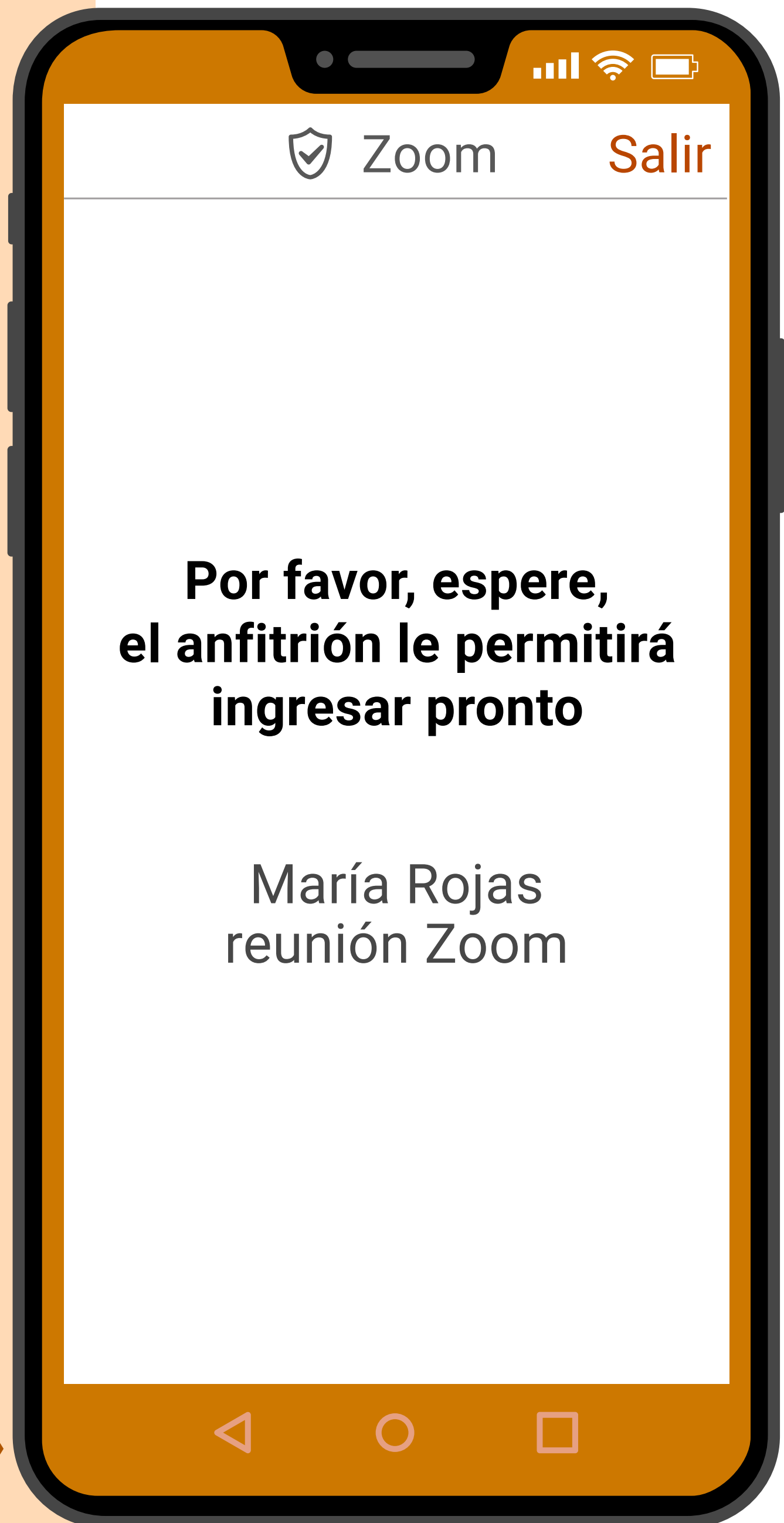
Ahora está en la “**sala de espera**” de la reunión. Aquí debe esperar que el anfitrión, quien organizó la reunión, le permita ingresar.

Eso no depende de quien fue invitado a la reunión, sino del anfitrión.

A veces este proceso es muy rápido y otras veces hay que esperar un poco.

Cuando se le permita ingresar...

ver paso siguiente

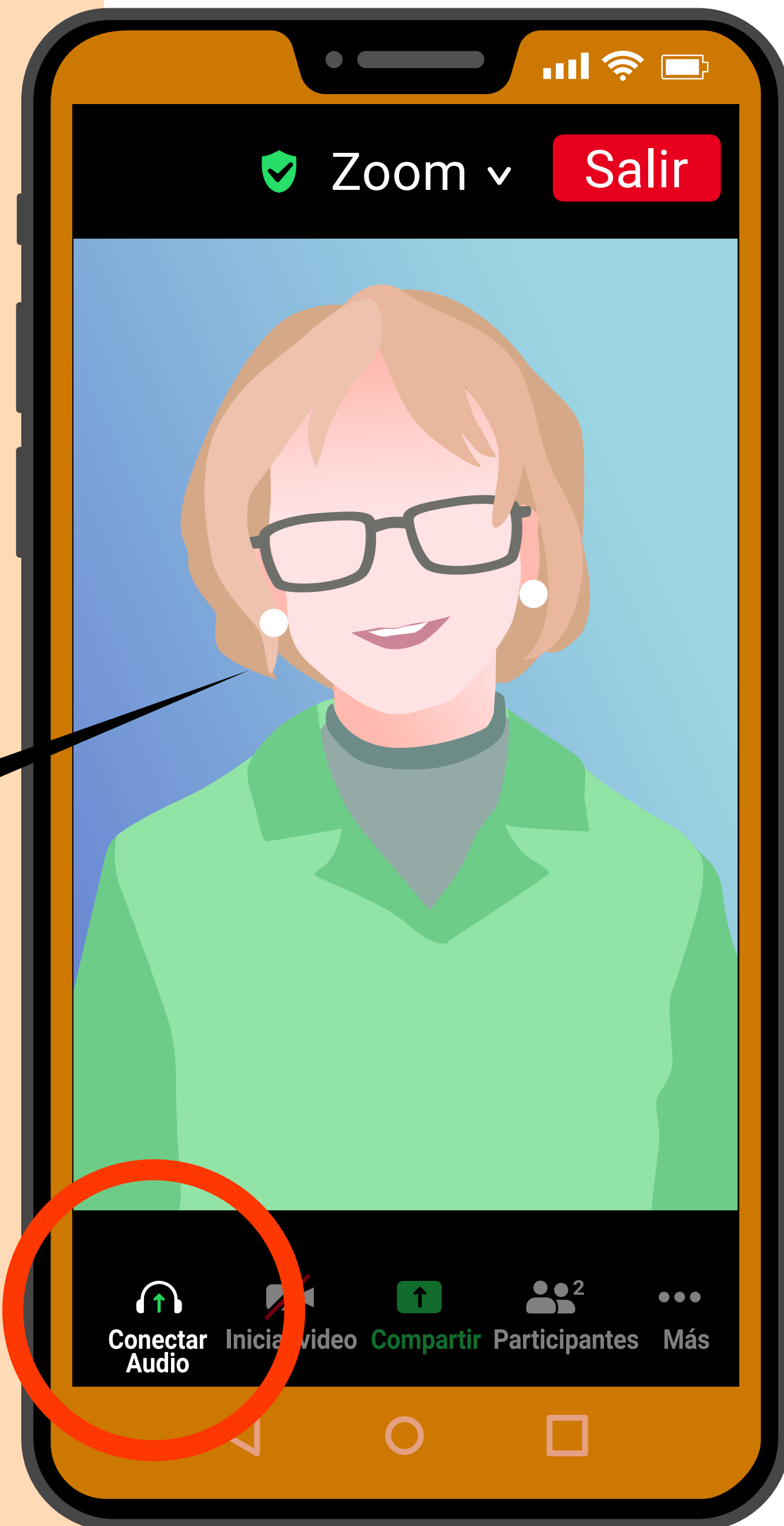


PASO 5

Ahora ingresó a la reunión, pero aún no hay sonido.

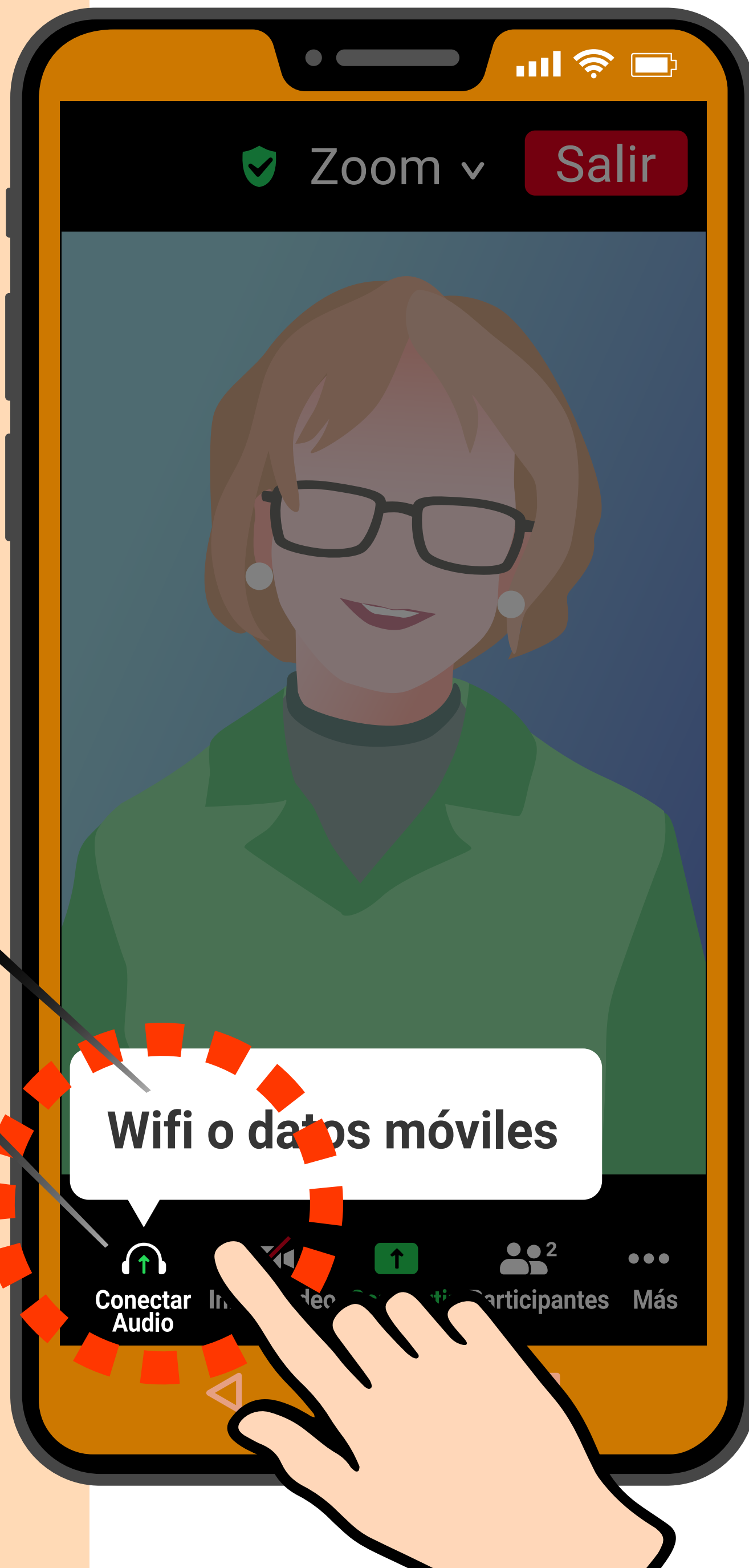
Busque en los iconos de abajo uno que diga **“Conectar audio”**.

ANFITRIÓN DE LA REUNIÓN



Haga clic en
“**Conectar Audio**” (1) y
luego en “**Wifi o
datos móviles**” (2).

Puede ser que los
iconos de abajo se
oculten. Para verlos,
haga clic en el centro de
la pantalla y los iconos
de abajo aparecerán
de nuevo.



PASO 6

El teléfono pregunta si se le quiere **dar permiso*** a la aplicación **Zoom** para que use **el micrófono** (puede ser que diga algo ligeramente distinto).

Haga clic en **“Permitir”** para poder utilizar el micrófono.

***Esto pasará solo la primera vez que use la aplicación**



PASO 7

¡Listo! Ya puede escuchar la reunión.

Ahora bien, el micrófono está en silencio (el ícono de micrófono, abajo a la izquierda, está tachado con una línea roja).

Cuando quiera hablar debe hacer clic en el micrófono para activarlo.

ANFITRIÓN DE LA REUNIÓN

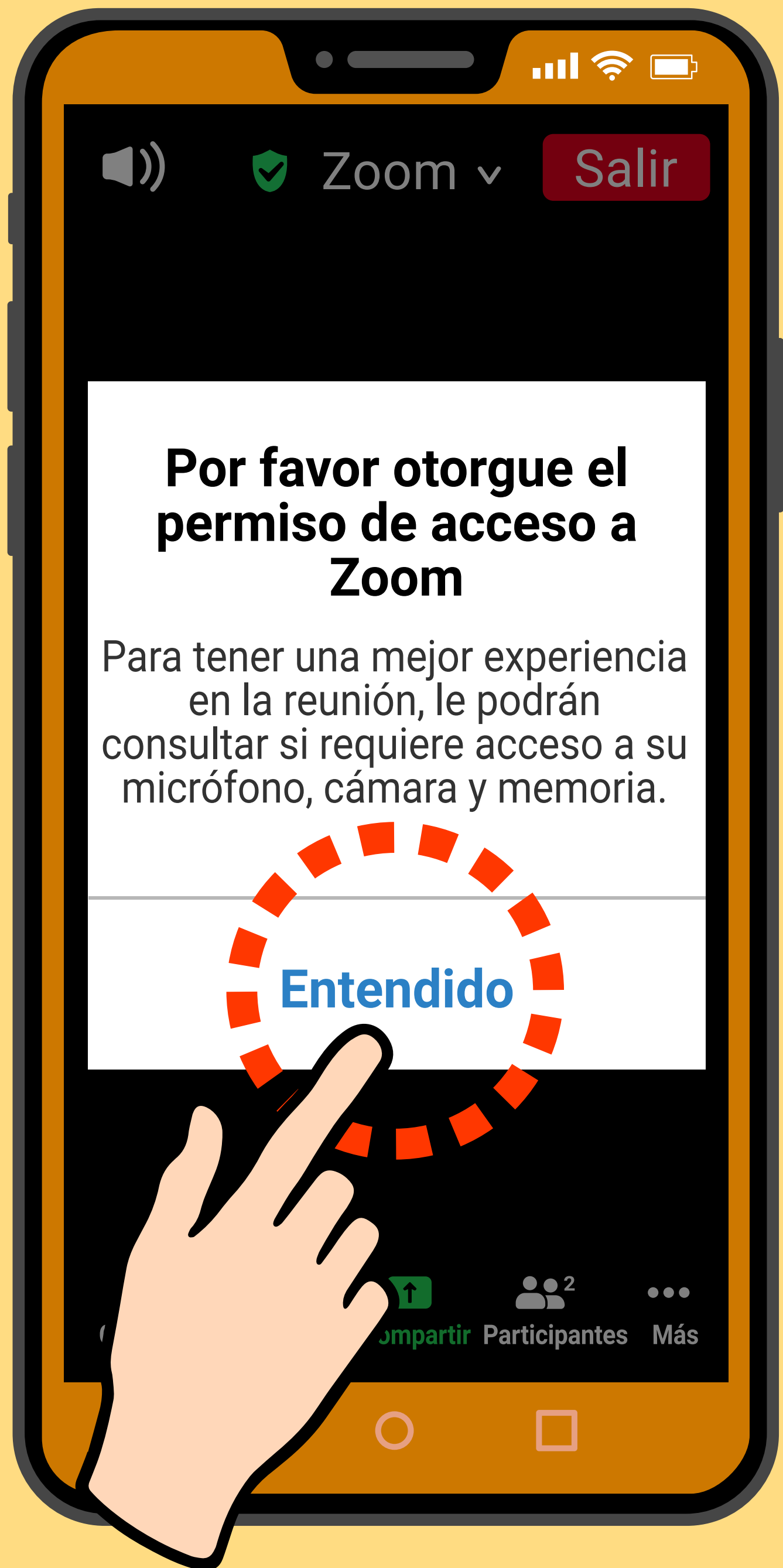


Es posible que antes o después de conectarse al audio aparezca este aviso de la aplicación Zoom.

La aplicación Zoom quiere hacer uso del **micrófono y la cámara***, para que se puedan usar durante una reunión.

Puede ser que este aviso no aparezca. Si aparece, haga clic en **“Entendido”**.

***Esto pasará solo la primera vez que use la aplicación**



PASO 8

Si quiere que le vean, se debe activar la cámara. Busque el ícono de la cámara, que es el segundo ícono desde la izquierda y **haga clic en la cámara.**

ANFITRIÓN DE LA REUNIÓN

RECUERDE: Puede ser que los íconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo.



PASO 9

El teléfono pregunta si quiere **darle permiso a la aplicación Zoom para usar la cámara*** (puede ser que diga algo ligeramente distinto).

Haga clic en **“Permitir”**.

*Esto pasará solo la primera vez que use la aplicación

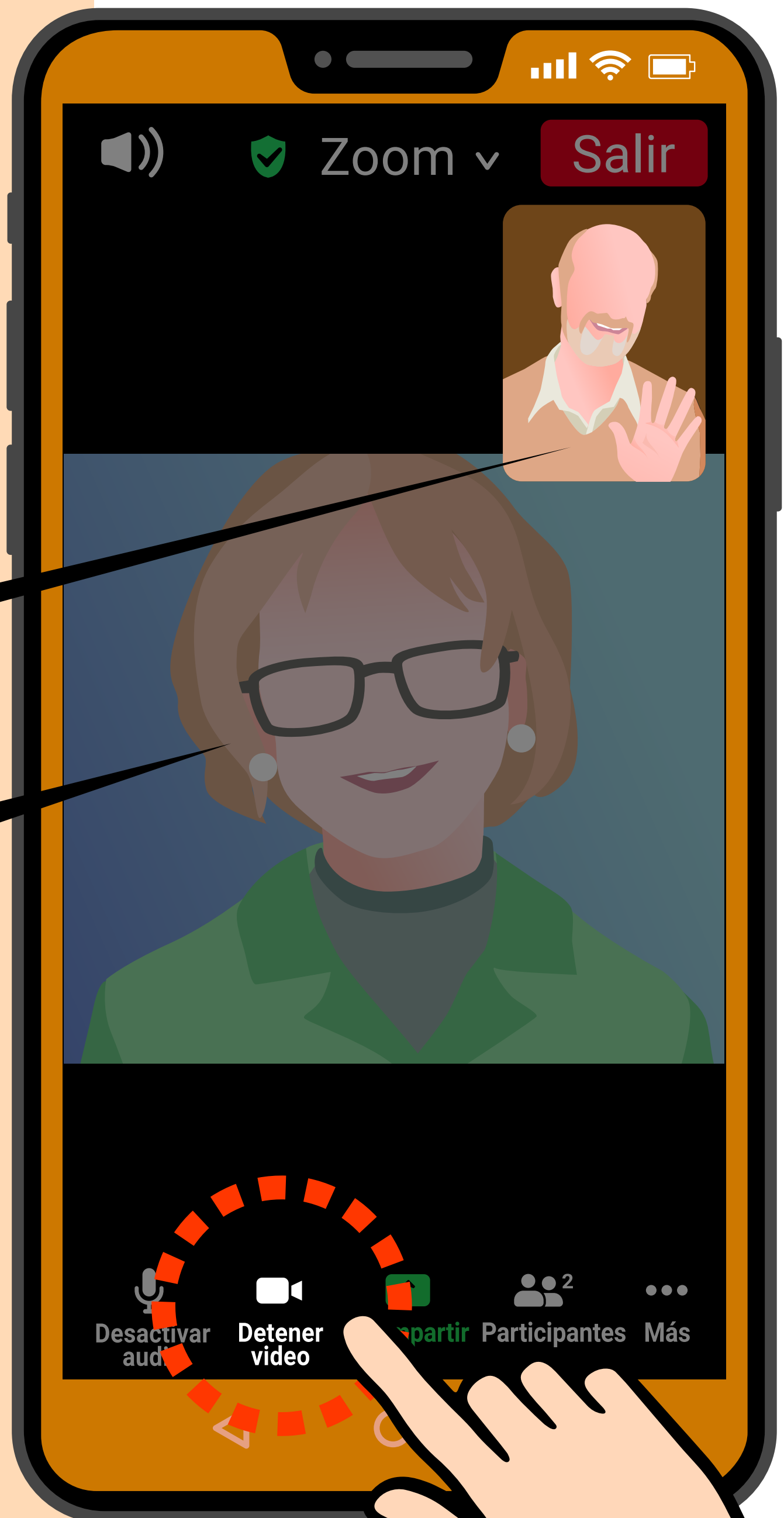


Su imagen aparecerá en la pantalla arriba a la derecha.

USTED

ANFITRIÓN DE LA REUNIÓN

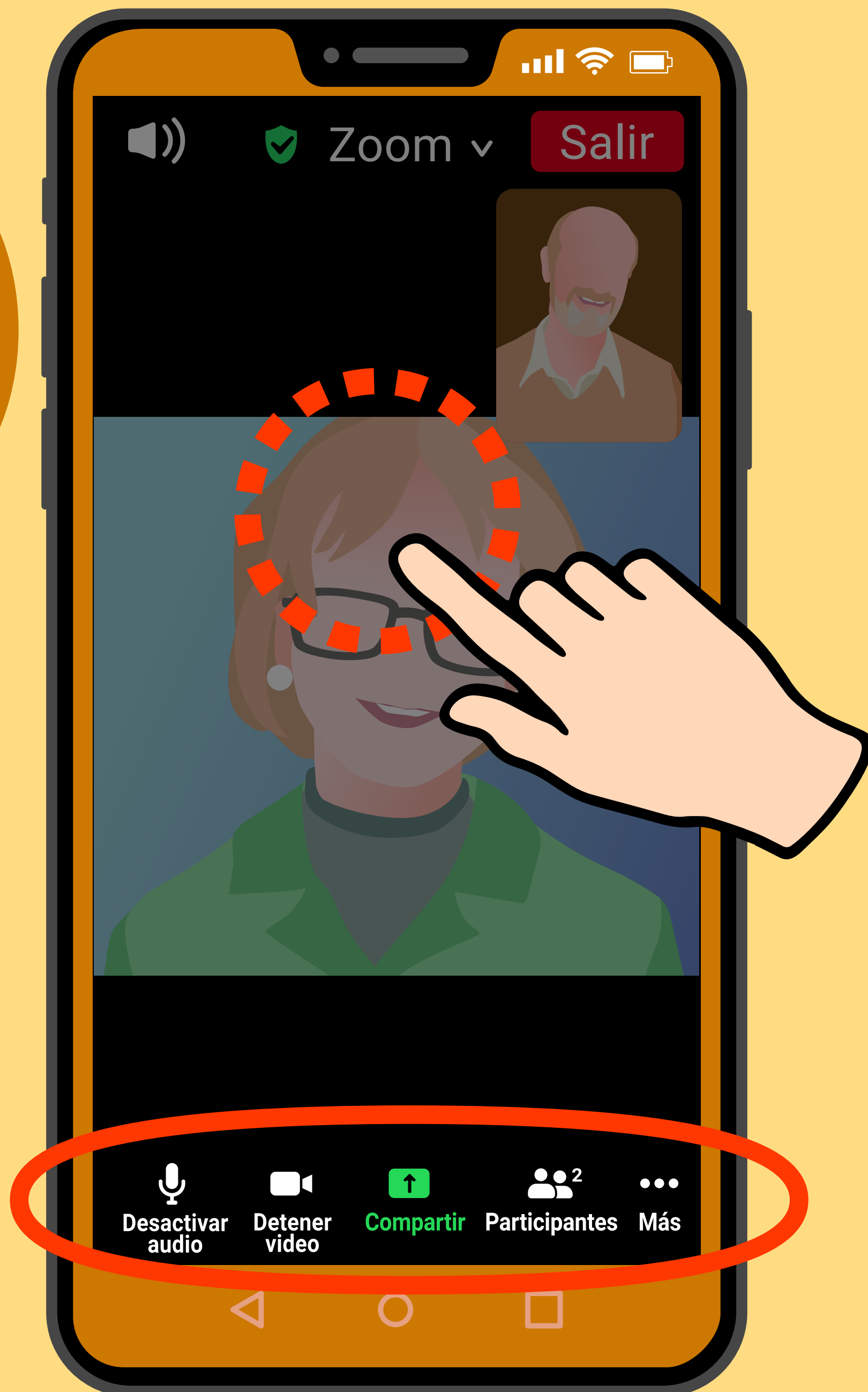
Si quiere apagar la cámara, haga clic en el ícono de la cámara abajo, donde dice **“Detener video”**.



RECUERDE:

Puede ser que los íconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo.

Antes de seguir, veamos a continuación un resumen de lo aprendido:



Resumen

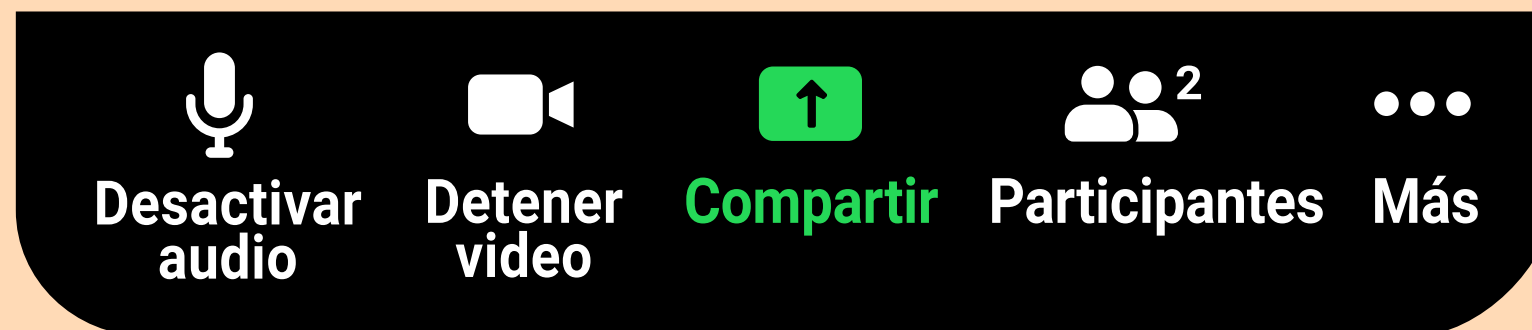
Sobre el uso de micrófono y cámara en Zoom:

- ▶ Recuerde, lo primero que hace al entrar a una reunión de Zoom es “conectarse al audio”, para así poder escuchar lo que diga el anfitrión y los otros participantes.
- ▶ La primera vez que use Zoom, deberá darle permiso a la aplicación Zoom para que use el micrófono y la cámara de su teléfono.

Sólo debe dar estos permisos la primera vez que use Zoom.

- ▶ En la reunión puede encender su micrófono y cámara (para que le escuchen y le vean), o puede apagarlos, haciendo clic en los íconos de abajo.

(Recuerde: puede ser que los íconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo).



Tenga en cuenta que:

En algunas reuniones, el anfitrión puede hacer que su cámara y micrófono estén encendidos desde el comienzo de la reunión.

Ahora, volvamos a la Guía:

¿Cómo comunicarse de forma escrita dentro de Zoom?

A veces es más práctico comunicarse en forma escrita en una reunión de Zoom.

Para ello está la función **“chat”**.

¿Cómo se usa el chat?



PASO 1

En los íconos de abajo, haga clic en los tres puntos a la derecha, donde dice "Más".

RECUERDE:

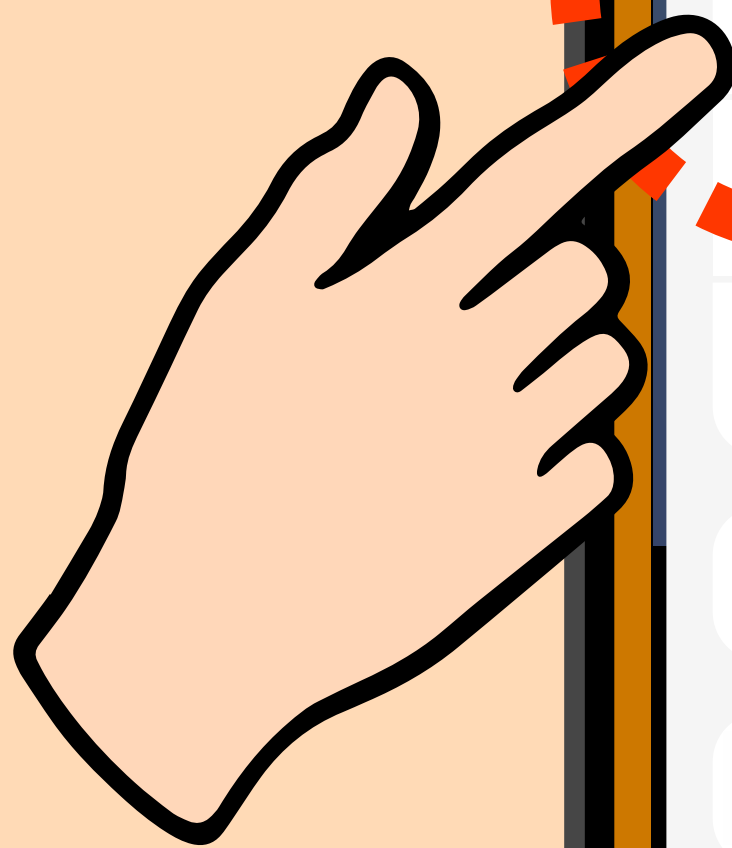
Puede ser que los íconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo.



PASO 2

Va a aparecer esta pantalla desde abajo.

Debe hacer clic en “**chat**” (en caso de arrepentirse, y no querer usar el chat, haga clic en “**Cancelar**”).



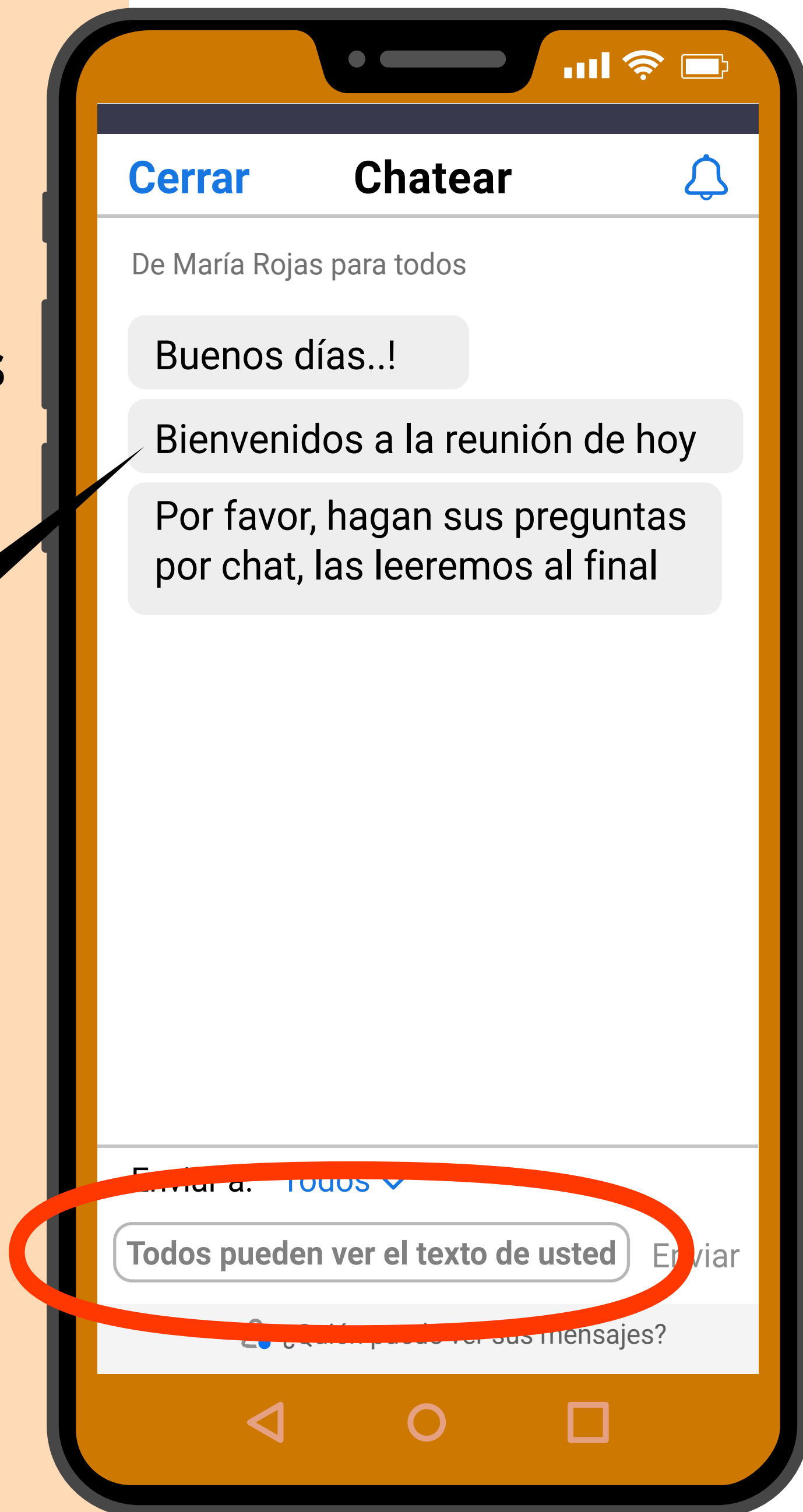
PASO 3

Aquí está viendo el chat de la reunión.

En este caso, hay unos mensajes puestos por el anfitrión.

MENSAJES DEL ANFITRIÓN

Si quiere escribir algo, haga clic en el cuadro donde dice **“Todos pueden ver el texto de usted”**.



PASO 4

Aparecerá el teclado.

Con el teclado puede escribir su mensaje.



PASO 5

Al terminar de escribir el mensaje, haga clic en **“Enviar”**.



PASO 6

¡Listo! Así es como se ve el mensaje que se envió.

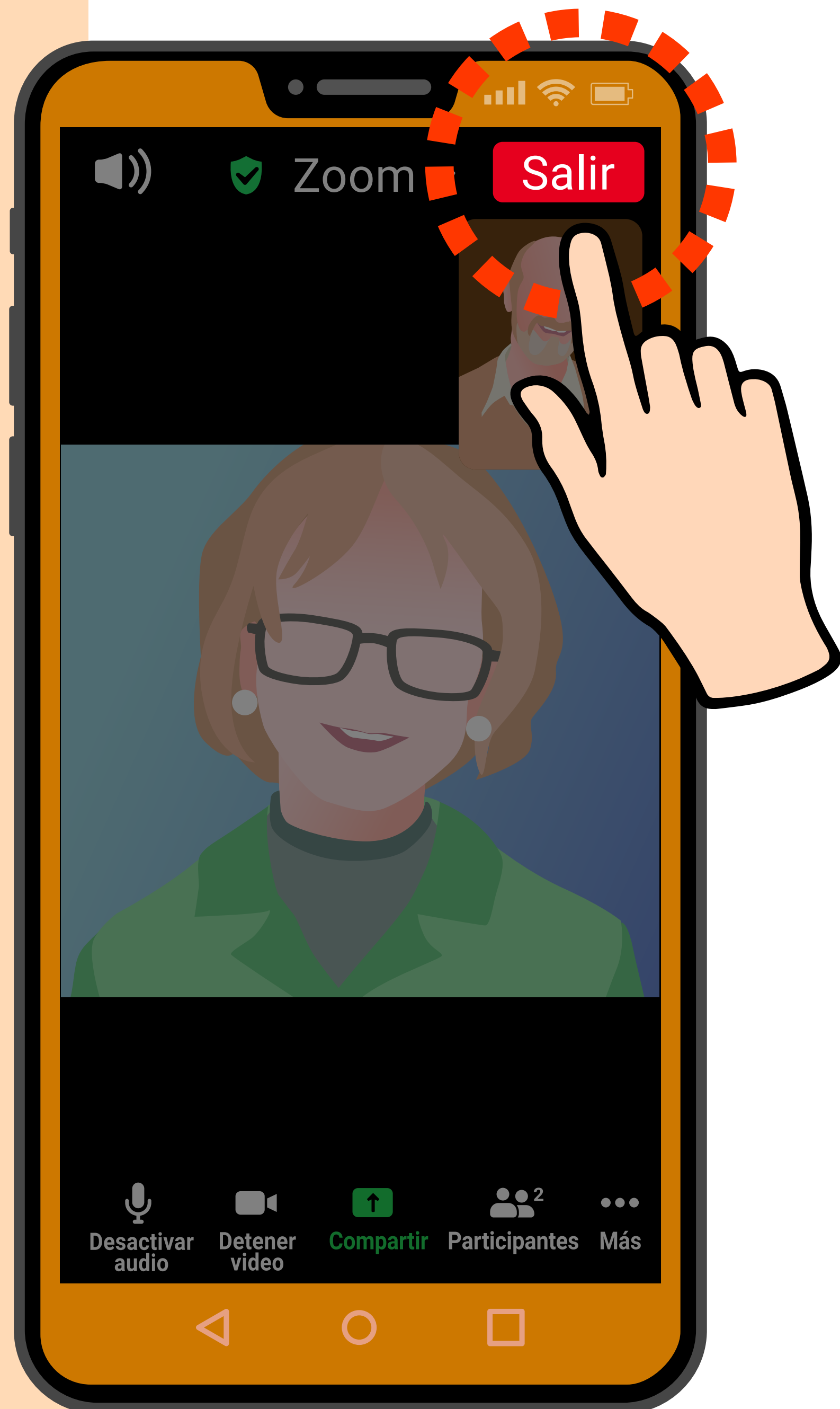
Si quiere salir del chat, haga clic en “Cerrar”.



¿Cómo salir de la reunión de Zoom?

Para salir de la reunión de Zoom haga clic arriba a la derecha en **“Salir”**.

Si no se ven esos controles, haga clic en el centro de la pantalla y todos los íconos aparecerán de nuevo.



Zoom pide confirmar que quiere salir de la reunión.

Si efectivamente quiere salir, haga clic en **“Salir de la reunión”**.

Si quiere quedarse en la reunión, haga clic en **“Cancelar”**.



Resumen

Pasos para activar o desactivar el **micrófono** y la **cámara**:



Resumen

Pasos para comunicarse en forma escrita por el chat de Zoom:



Glosario

ícono:

Es un símbolo (un pequeño dibujito) con un significado simple y concreto que nos sirve para usar el teléfono.

En un teléfono inteligente, un ícono puede representar una aplicación (como los íconos de Zoom o de WhatsApp), o bien una función (como el ícono de WiFi), o una orden que se puede dar al teléfono (como los “audífonos” para escuchar la reunión en Zoom o la “cámara” para que las otras personas de la reunión de Zoom me vean).



Glosario

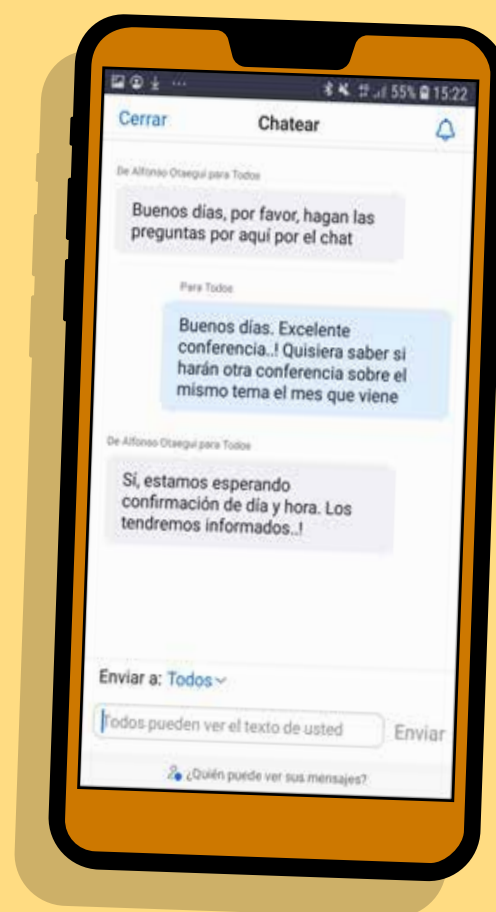
Chat:

Servicio de mensajería escrita instantánea que permite comunicarse entre dos o más personas de forma inmediata cuando están utilizando una misma plataforma digital.

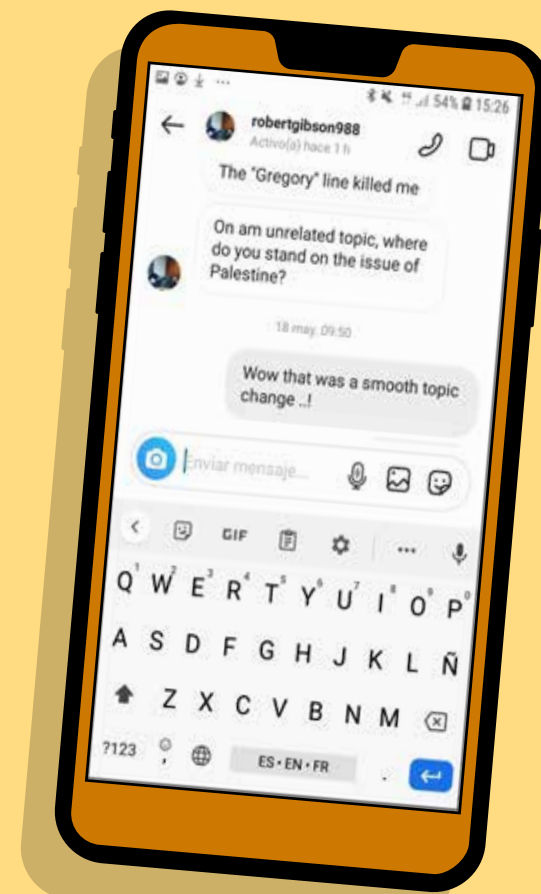
El chat está presente en muchas aplicaciones. Uno de los más usados es el chat en WhatsApp, pero también hay chat en Facebook o, como vimos en esta guía, en Zoom.



Chat en
WhatsApp



Chat en
Zoom



Chat en
Instagram

Para finalizar

En esta guía se revisó cómo asistir a una reunión de Zoom desde el teléfono.

- Esta guía asume que tiene instalada la aplicación Zoom.
- Esta guía parte desde la invitación a la reunión (un link o enlace) que le envían por WhatsApp o por email.
- Es posible que, al unirse a una reunión de Zoom, el anfitrión tenga que autorizar su acceso (mientras tanto, usted está en la “sala de espera”).
- Al entrar a una reunión de Zoom, lo primero que debe hacer es “conectarse al audio”, para poder escuchar lo que dicen los participantes.

- La primera vez que se abre la aplicación Zoom, hay que darle permiso para que use el micrófono y la cámara, así lo pueden ver y escuchar.
- Usted puede encender o apagar el micrófono o la cámara con los íconos que están abajo en la pantalla. **Puede ser que los iconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los iconos de abajo aparecerán de nuevo.**
- Usted puede comunicarse en forma escrita en una reunión de Zoom con la función “chat”.
- Usted puede salir de la reunión cuando quiera.

Le invitamos a seguir revisando
otros contenidos a través de las
Guías Paso a Paso.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

 **coopeuch**
INSTITUCIÓN FINANCIERA COOPERATIVA



FUNDACIÓN
CONECTA MAYOR
De la Pontificia Universidad Católica de Chile