

Cómo crear una cuenta de usuario de Zoom en el teléfono

GUÍA
Paso a Paso



Zoom es una aplicación gratuita que permite realizar videollamadas y reuniones virtuales.

En esta guía veremos **cómo crear una cuenta de usuario para poder organizar reuniones e invitar participantes.** **1**

Vamos a ir paso a paso.

Esta guía tiene dos partes

- 1) **Crear una cuenta de usuario de Zoom.**
- 2) **Darle permisos a Zoom para que use la cámara y el micrófono.**

Puede ser útil primero imprimir esta guía, o bien copiar cada paso a un cuaderno, y luego seguirlos uno a uno.

1 Si sólo quiere asistir a reuniones, no necesita crear una cuenta de usuario de Zoom, sólo tenerla instalada (puede ver la guía “**Cómo asistir a una reunión de Zoom**”)



Parte 1: Crear una cuenta de usuario de Zoom

PASO 1

Esta guía es para configurar Zoom en teléfonos con sistema Android ² y asume que la aplicación Zoom ya está instalada. Si aún no ha instalado Zoom, vea la guía “Cómo instalar una aplicación en el teléfono”

El primer paso es abrir Zoom. Para ello, haga clic (tocar suave una vez) en “Zoom”.

² Android está en teléfonos de la marca Samsung, LG, Motorola, Nokia, entre otros.



PASO 2

Haga clic en “Registrarse”, abajo a la izquierda **3**

3 Crear una cuenta de Zoom (es decir, “registrarse”) es un proceso que se hace sólo una vez.

Una vez que realice todos los pasos de esta guía, tendrá su cuenta de usuario de Zoom.



PASO 3

Haga clic en
“Mes/día/año”



Ingrese su fecha de nacimiento
apretando
el signo +
y el signo -
en el **día, mes y año.**



Con la fecha ya ingresada, haga clic en “Configurar”



PASO 4

Escriba su correo electrónico (e-mail), nombre y apellido.

The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, there is a status bar with signal strength, Wi-Fi, and battery icons. The app title is "Registrarse". Below the title are three input fields: "E-mail", "Primer nombre", and "Apellido". The "E-mail" field has a blue cursor. Below the fields is a text block: "Mediante esta firma, acepto la [Política de privacidad](#) y los [Términos de servicio](#)". At the bottom of the form is a grey "Registrarse" button. A keyboard is visible at the bottom of the screen, showing the letters q, w, e, r, t, y, u, i, o, p on the first row, a, s, d, f, g, h, j, k, l on the second row, and z, x, c, v, b, n, m on the third row. The keyboard also includes a back arrow, a smiley face, a globe, a language selector (EN • ES • FR), and a checkmark button.

PASO 5

Una vez que haya escrito su correo electrónico, nombre y apellido, el botón “Registrarse” pasará de gris a azul.

Compruebe que los datos estén correctos y haga clic en “Registrarse”



PASO 6

Esta pantalla le cuenta que se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo electrónico (e-mail) que ingresó.

Necesita entonces salir de esta pantalla. Para ello, apriete la tecla “Inicio” o “Home” (ver siguiente página).



La tecla “Inicio” o “Home” está abajo en el medio.

Puede ser un círculo, como en este caso, o bien un ícono distinto (una casa).

En algunos teléfonos, la tecla “Inicio” está afuera de la pantalla, debajo de ella, y es un botón físico que se puede apretar.



Activar cuenta de Zoom en su correo electrónico

PASO 1

Ahora, en el mismo teléfono, abra su correo electrónico.

En este ejemplo, el correo electrónico es Gmail. Haga clic en "Gmail".

Puede ser que usted tenga otro correo electrónico, como Outlook o Yahoo, entre otros.



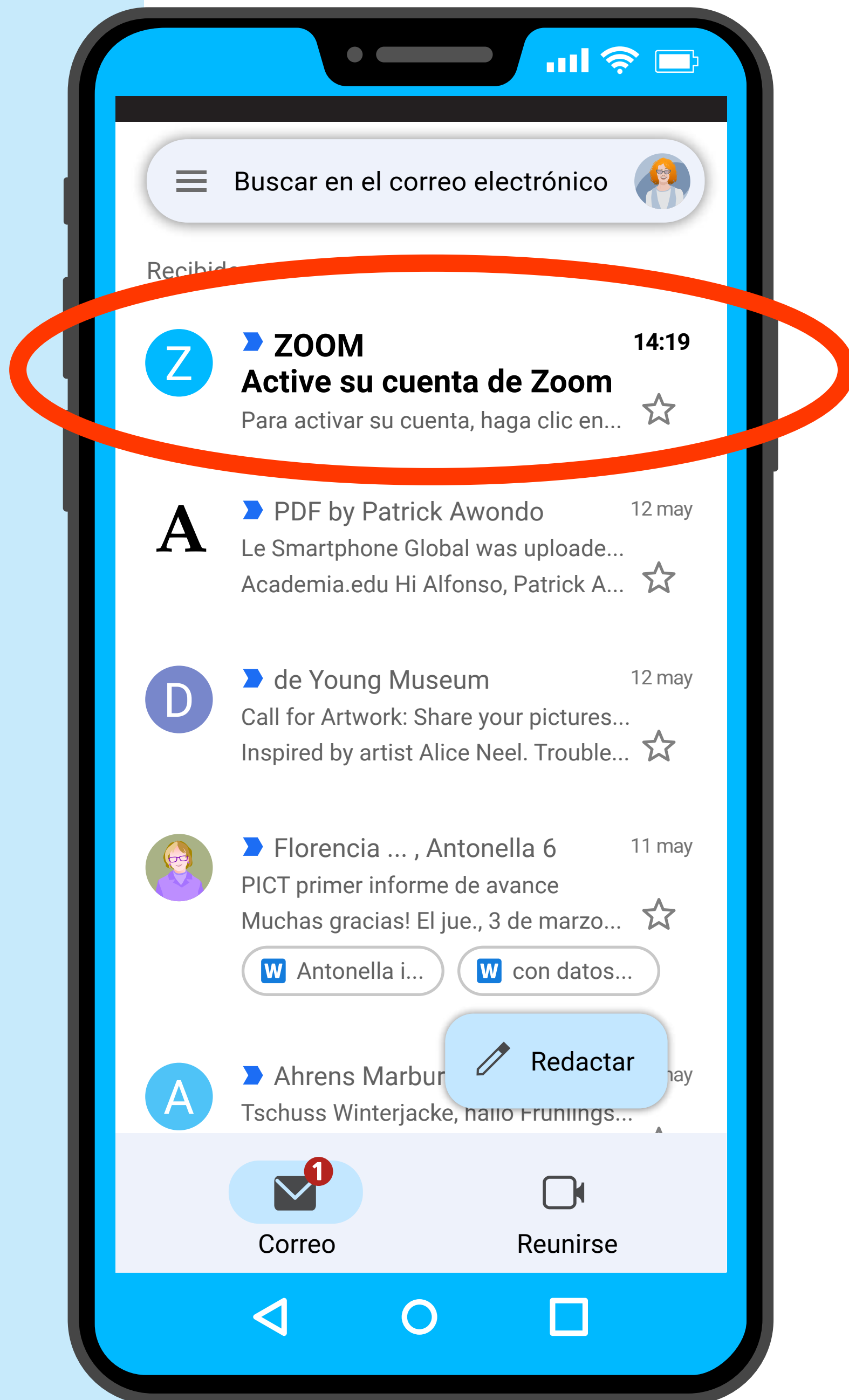
PASO 2

Vaya a la bandeja de entrada, donde están los correos que ha recibido.

Allí habrá un correo cuyo título es **“Active su cuenta de Zoom”**.

Muy posiblemente estará arriba de todo (el último recibido).

Haga clic en ese correo para abrirlo.

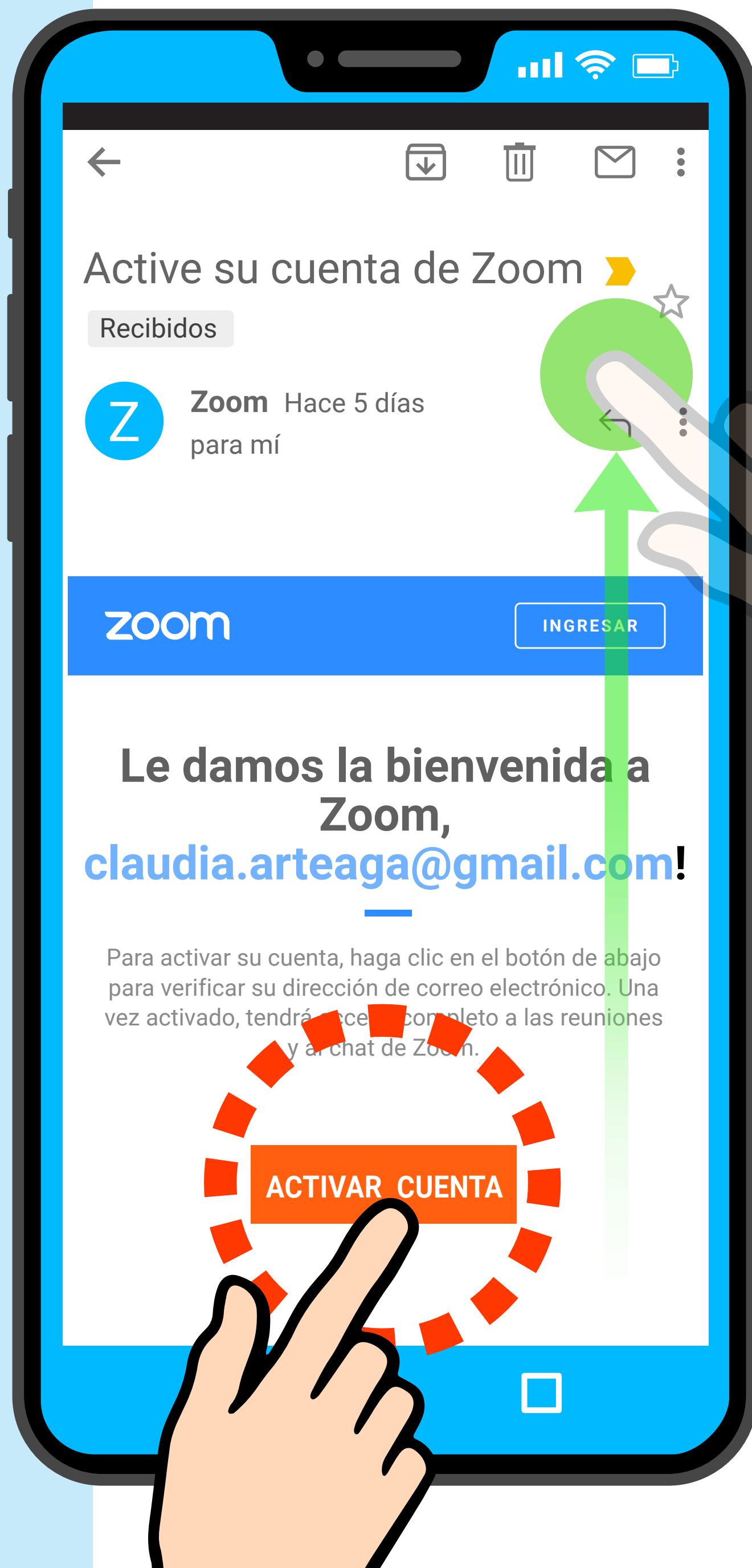


PASO 3

Dentro del correo, haga clic en el **botón que dice “Activar Cuenta”**.

(Si no ve ese botón, deslice con el dedo la pantalla hacia arriba, el botón está al final del correo).

El hacer clic en el botón de “Activar cuenta” le llevará de nuevo a la pantalla de configuración de Zoom.



PASO 4

Ahora está de nuevo en la pantalla de configuración de Zoom.

El nombre y el apellido se han completado automáticamente.

Ahora debe crear una contraseña para Zoom. Haga clic en “Contraseña”.

(Si no ve “Contraseña”, deslice con el dedo la pantalla hacia arriba).



PASO 5

Crear la contraseña de Zoom

Ahora debe crear la contraseña. La contraseña debe cumplir con ciertos requisitos:

a) Tener mínimo 8 caracteres (los caracteres son letras, números o signos que ingresa usted con el teclado);

b) De esos caracteres, al menos uno debe ser una letra;

c) De ellos, al menos uno debe ser un número;

d) Alguna letra debe estar en mayúscula, y alguna en minúscula.



PASO 6

Ingrese la contraseña con el teclado. Es aconsejable tener pensada antes la contraseña y anotada en un papel.

A medida que la contraseña cumple los requisitos, las letras pasan de rojas a verdes.

En el ejemplo aún falta cumplir dos condiciones:

Que la cantidad total de caracteres sea ocho.

Que se agregue un número.



PASO 7

Una vez que ingrese toda la Contraseña por primera vez, debe ingresarla una segunda vez en la parte “Confirmar la contraseña”.

Haga clic en “Confirmar la contraseña”.

Debe ingresar exactamente los mismos caracteres que ingresó la primera vez en “Contraseña”, pues lo que se busca es confirmar que las contraseñas coincidan.



PASO 8

Una vez que ingresó por segunda vez la contraseña, **deslice con el dedo hacia arriba** y haga clic en **“Continuar”**.



PASO 9

Si las contraseñas ingresadas no coinciden, Zoom le mostrará este cartel cuando haga clic en “Continuar”:

Corrija la contraseña y vuelva a hacer clic en “Continuar”.



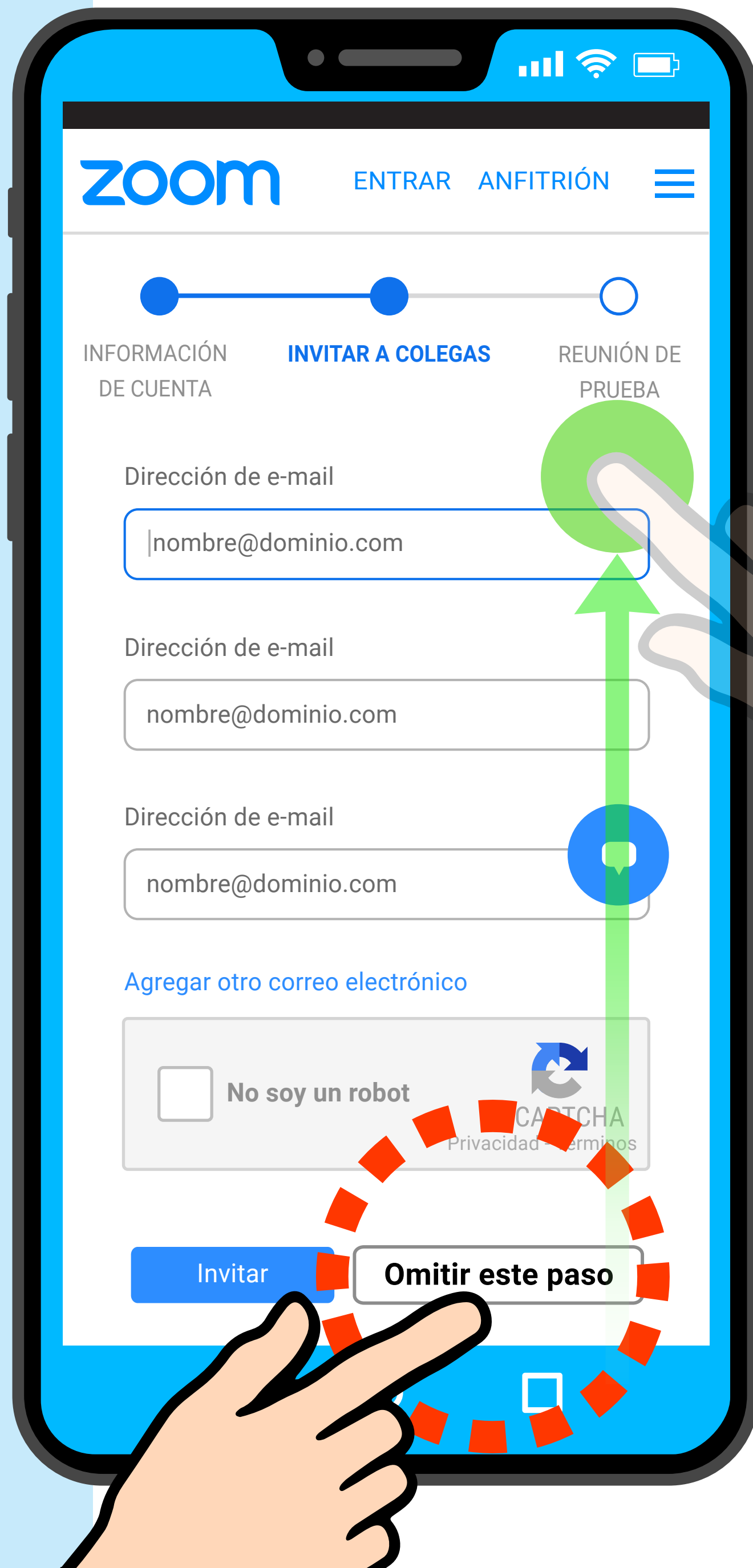
PASO 10

Ahora está en el segundo paso de la configuración, “Invitar a colegas”.

Le sugerimos saltar este paso, pues no es obligatorio invitar a alguien.

Deslice con el dedo la pantalla hacia arriba.

Haga clic en el botón “Omitir este paso” abajo a la derecha.



PASO 11

¡Ya casi listo! Ahora está en la pantalla final de configuración.

Ya ha creado una cuenta de usuario de Zoom.

Ahora va a hacer una reunión de prueba para pasar a la siguiente etapa (permisos de Zoom).

Para ello haga clic en **“Comenzar reunión ahora”**.



Parte 2: Darle permisos a Zoom

PASO 1

Usted hizo clic en “Comenzar reunión ahora”.

Está ahora en la pantalla de inicio de reuniones. Haga clic en “Ingresar”



PASO 2

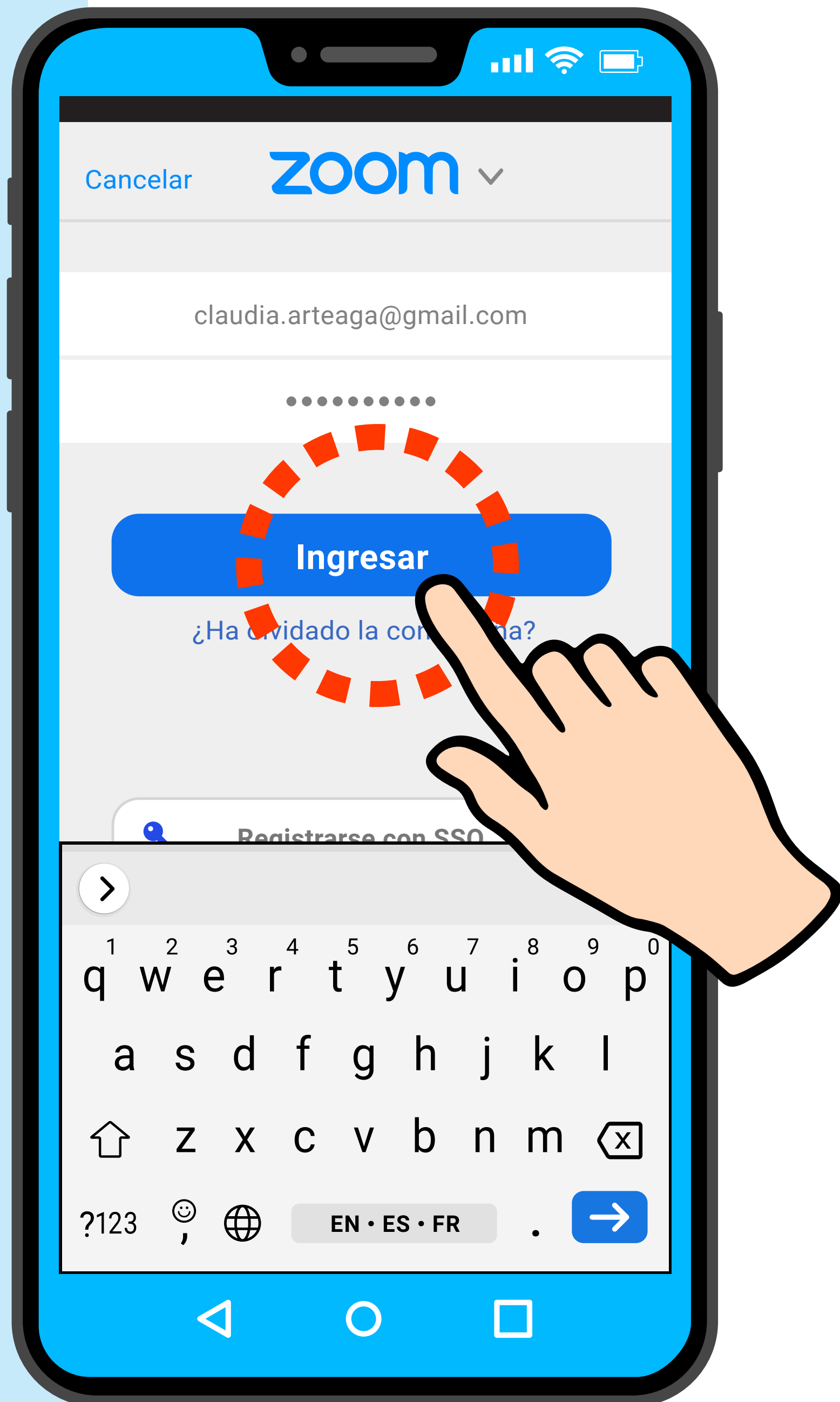
Zoom le pide ingresar su dirección de e-mail (correo electrónico).

Además le pide la contraseña de Zoom que usted creó unos pasos antes.



PASO 3

Una vez que ingresó su correo electrónico (email) y la contraseña de Zoom, el botón “Ingresar” pasa de gris a azul. Haga clic en “Ingresar”



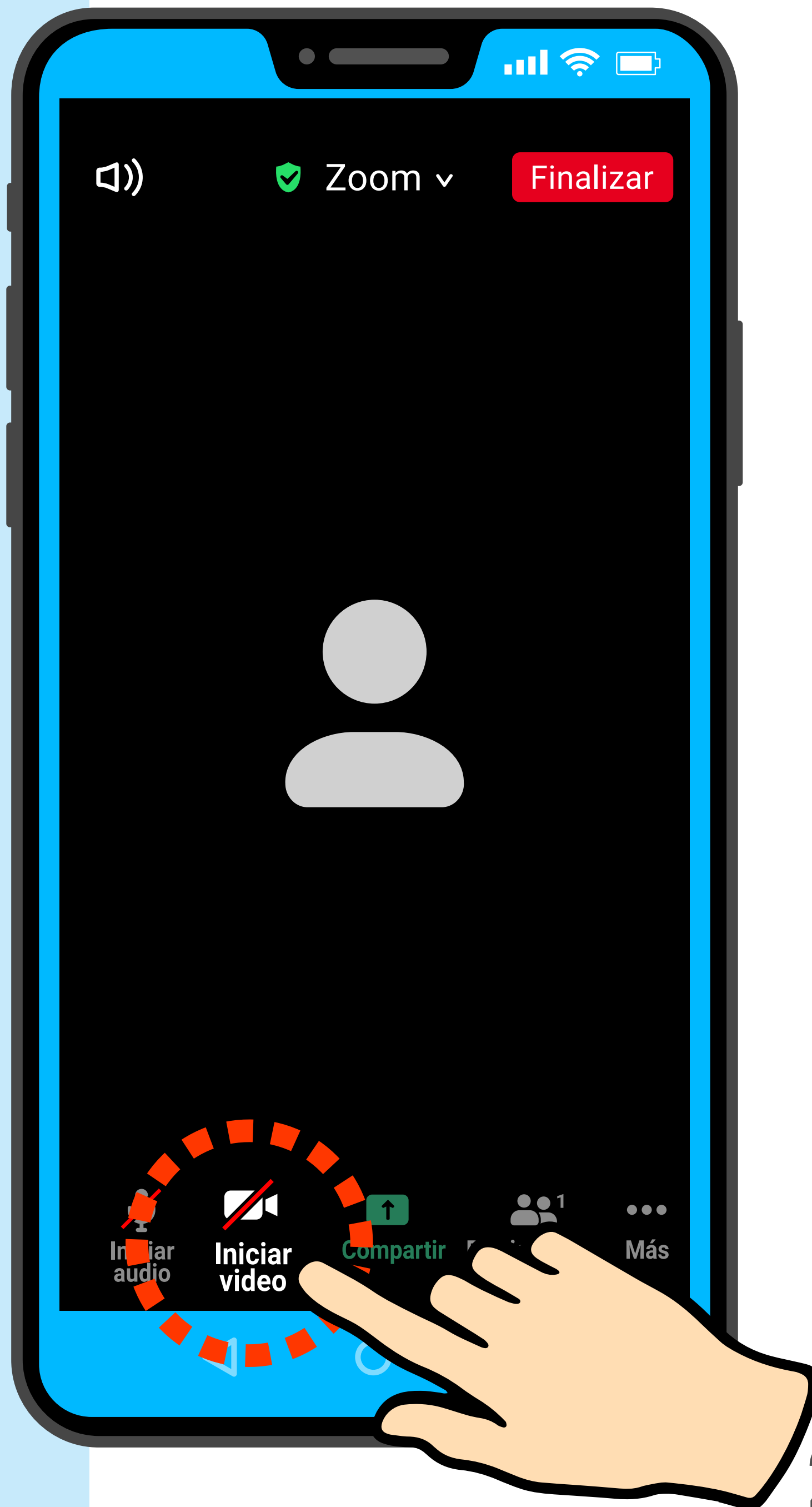
PASO 4

Ha comenzado una reunión con un solo integrante: usted.

Los pasos siguientes consistirán en darle permiso a la aplicación Zoom para que use el micrófono y la cámara de su teléfono 4

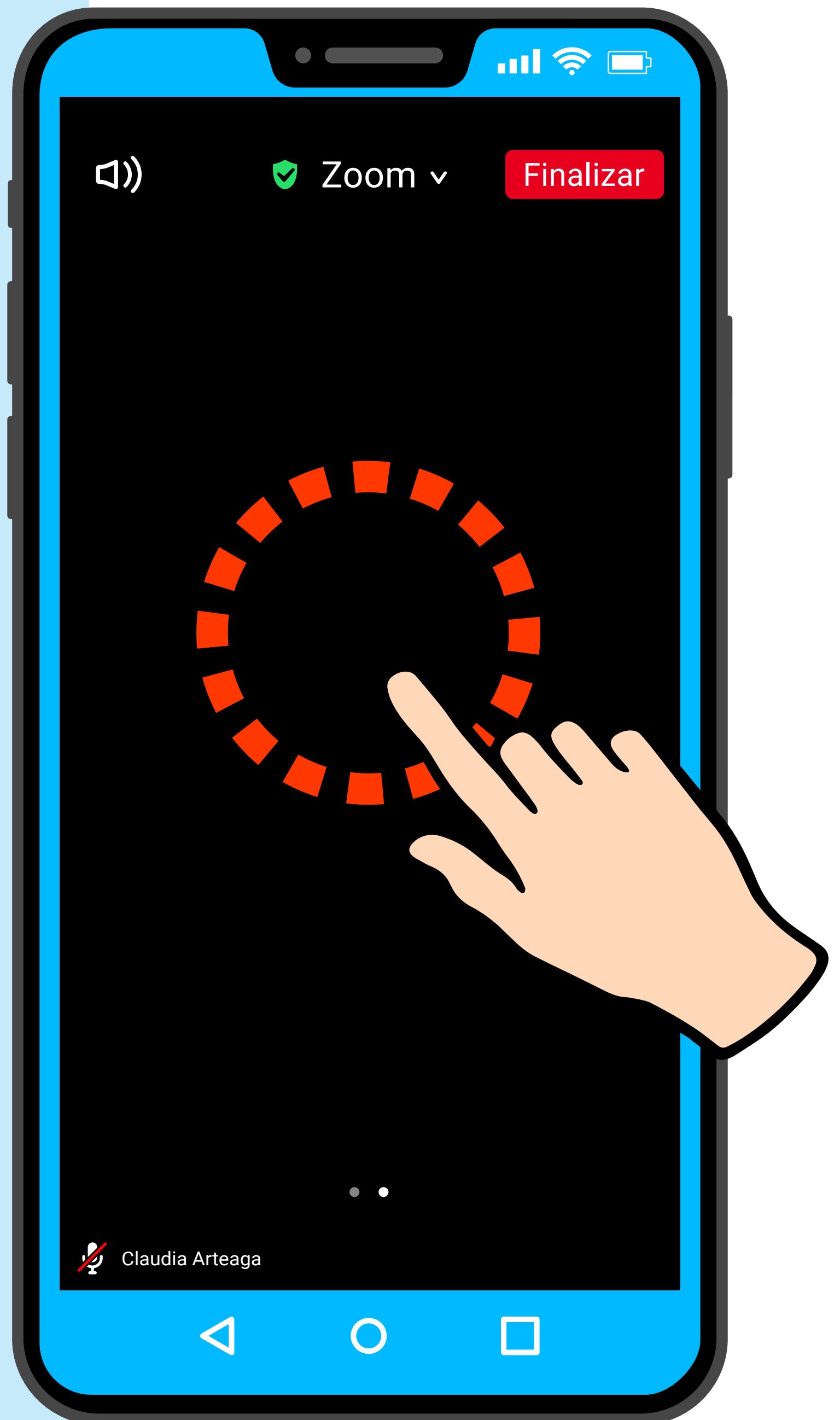
Abajo, del lado izquierdo hay un dibujo de una cámara que dice “iniciar video”. Haga clic en **“Iniciar video”**.

4 Si usted ya ha usado Zoom antes en su teléfono, posiblemente ya le haya dado permisos a Zoom para usar cámara y teléfono. Si es el caso, estos pasos ya no son necesarios para usted.



Puede ser que los íconos de abajo se oculten.

Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo.



PASO 5

Es posible que aparezca este aviso de la aplicación Zoom. La aplicación Zoom quiere hacer uso del micrófono y la cámara **5**, para que se puedan usar durante una reunión.

Puede ser que este aviso no aparezca. Si aparece, haga clic en “Entendido”.

5 Esto pasará solo la primera vez que use la aplicación.



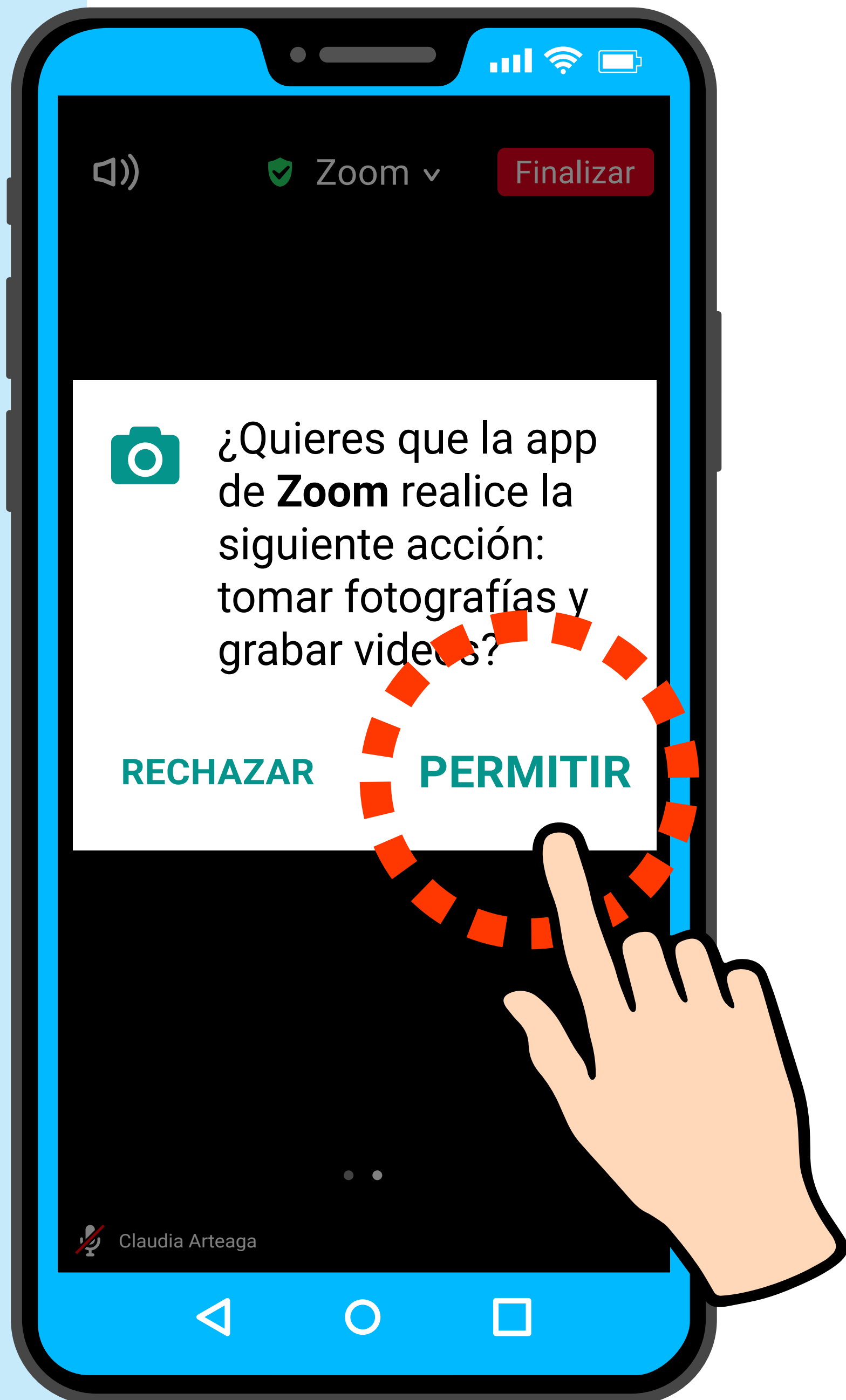
PASO 6

El teléfono pregunta si quiere darle permiso a la aplicación Zoom para usar la cámara **6** (puede ser que diga algo ligeramente distinto). **Haga clic en “Permitir”**.

Su imagen aparecerá en la pantalla, porque Zoom está usando la cámara.

Aún falta darle permiso a Zoom para usar el micrófono.

6 Esto pasará solo la primera vez que use la aplicación.



PASO 7

Haga clic en el ícono de micrófono **7** (abajo a la izquierda tachado con una línea roja).

El teléfono le pregunta si quiere darle permiso a Zoom para usar el micrófono (puede ser que diga algo ligeramente distinto). Haga clic en **“Permitir”**

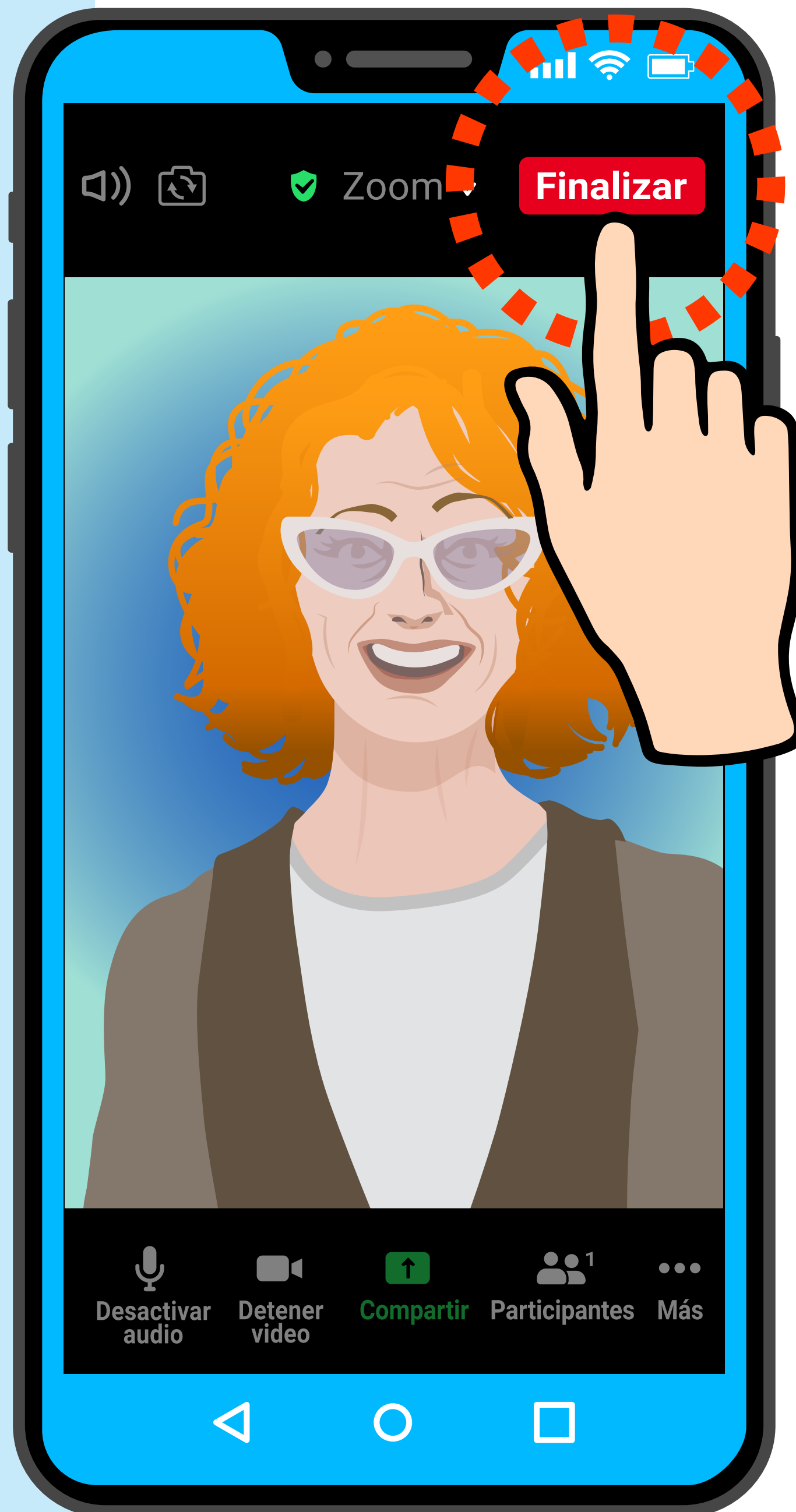
7 Puede ser que los íconos de abajo se oculten. Para verlos, haga clic en el centro de la pantalla y los íconos de abajo aparecerán de nuevo.



PASO 8

¡Listo! Ahora la aplicación Zoom está configurada.

Para terminar esta reunión de prueba, haga clic arriba a la derecha en el botón “Finalizar”.



PASO 9

Aparecen dos opciones: “Finalizar la reunión para todos” y “Salir de la reunión”. Como usted es el único participante en la reunión, ambas opciones tienen el mismo resultado: terminan la reunión. Haga clic en **“Finalizar la reunión para todos”**. La aplicación Zoom ya está configurada.

Para crear una reunión e invitar participantes, vea la guía “Cómo organizar una reunión de Zoom desde el teléfono”.



Resumen

En esta guía vimos cómo crear una cuenta de usuario de Zoom y darle permisos para usar cámara y micrófono.

Tener una cuenta de usuario de Zoom le permitirá crear reuniones e invitar participantes.

Crear una cuenta de usuario de Zoom

- Para crear una cuenta de usuario de Zoom debe ingresar su fecha de nacimiento y su dirección de correo electrónico.
- Zoom le enviará un correo electrónico.
- Debe abrir su aplicación de correo electrónico e ir a la bandeja de entrada. Debe hacer clic en el correo que le envió Zoom para continuar la configuración.

- Deberá crear una contraseña específica para Zoom.
- Una vez que haya creado la contraseña, podrá iniciar una reunión de prueba.
- Con su dirección de correo electrónico y su contraseña de Zoom, podrá ingresar a su cuenta de Zoom desde cualquier dispositivo (teléfono, tablet, computadora).

Darle permisos a Zoom

- En la reunión de prueba podrá darle permiso a Zoom para que use la cámara y el micrófono de su teléfono.
- Si usted ya ha usado Zoom antes en su teléfono, posiblemente ya le haya dado permisos a Zoom para usar cámara y teléfono. Si es el caso, los pasos de permisos no son necesarios para usted.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE



FUNDACIÓN
CONECTA MAYOR
De la Pontificia Universidad Católica de Chile

Le invitamos a seguir revisando otros contenidos
a través de las **Guías Paso a Paso**.



Este componente del Programa
60+ Digital es financiado
por el Fondo Chile Compromiso
de Todos 2021- Segunda etapa



El Programa 60+Digital es una Iniciativa conjunta de la Universidad Católica, Coopeuch y Fundación Conecta Mayor, a través de la coordinación del Centro UC Estudios de Vejez y Envejecimiento y la asistencia técnica del Programa Adulto Mayor UC.